

[Logiciel](#)

Dolibarr : module Fournisseurs

Pré-requis

Installation

Configuration

Utilisation

Commandes fournisseurs

1. Cliquez en haut sur **Commerce**.
2. A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/Nouvelle commande** et renseignez :
 - **Fournisseur**
 - **Réf. fournisseur**
 - **Conditions de règlement**
 - **Mode de règlement**
3. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon**
4. La fiche contient :
 - une partie pour ajouter des produits libres (qui ne sont pas dans l'application), renseignez :
 - **Ligne libre de type** (produit ou service)
 - **zone de description**
 - **P.U. HT**
 - **Qté**
 - **Réduc.**
 - une partie pour ajouter des **Produits/services prédéfinis à acheter** : Choisissez dans la liste le produit existant et cliquez sur le bouton **Ajouter**
5. Cliquez sur le bouton **Ajouter** → une nouvelle ligne apparaît.
 - En bas, on a le fichier pdf de la commande. Cliquez dessus pour le voir.
6. Vous pouvez **Valider**, **Cloner** (si par ex. la commande se répète périodiquement) ou **Supprimer** (boutons en bas).
7. Cliquez sur **Valider et approuver** → cela crée la fiche et le fichier pdf que l'on peut télécharger.
8. En bas à droite, renseignez :
 - date de la commande
 - méthode de commande (téléphone)

- commentaire

9. Cliquez sur Passer commande.

Quand la commande est reçue.

1. En bas à droite, renseignez :

- date de la livraison
- Livraison (totale)
- commentaire

2. Cliquez sur Réceptionner → liste et fichier pdf téléchargeable.

Factures

1. Allez dans Compta/Trésor

2. Cliquez à gauche sur **Nouvelle facture**

3. Remplissez les champs :

- **fournisseur**
- **Réf fournisseur**
- **type**
- **date facturation**
- **mode de règlement**

4. Cliquez sur le bouton Créer brouillon et Valider.

5. Remarquez l'état de la facture (impayée). On doit :

- soit cliquer sur émettre règlement ; remplir :
 - date
 - mode de règlement
 - montant
 - et cliquez sur enregistrer
- soit cliquer directement Classer 'Payée' L'état est passé à Payée.

Lister les commandes fournisseur

A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/liste** et cliquez sur la commande voulue pour voir sa fiche.

Désinstallation

Voir aussi

- (fr) https://wiki.dolibarr.org/index.php/Documentation_utilisateur

Basé sur « [Documentation utilisateur](#) » par Dolibarr.

From:

<http://doc.nfrappe.fr/> - **Documentation du Dr Nicolas Frappé**

Permanent link:

<http://doc.nfrappe.fr/doku.php?id=logiciel:erp-crm:dolibarr:modules:fournisseurs:start> 

Last update: **2022/11/08 19:27**